

Coordonnateur ou coordonnatrice des communications

La Clinique juridique des artistes de Montréal (CJAM) est à la recherche d'une personne passionnée et intéressée à travailler avec la communauté artistique de Montréal pour se joindre à son comité coordonnateur bénévole comme **coordonnateur ou coordonnatrice des communications**.

La personne qui occupera ce poste devra répondre au conseil d'administration et travailler en coopération avec le comité coordonnateur. Elle sera également responsable de :

- élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communications de la CJAM ;
- assurer les normes graphiques de la CJAM ;
- créer du matériel promotionnel et coordonner sa production ;
- distribuer du matériel promotionnel et des renseignements sur les événements de la CJAM ;
- travailler avec le Coordonnateur des relations avec la communauté pour faire connaître davantage les activités de la CJAM ;
- entretenir et mettre à jour le site web de la CJAM.

Les candidats et les candidates doivent :

- avoir l'esprit d'équipe ;
- avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- avoir une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit ;
- avoir une expérience reconnue en communications et/ou en relations publiques ;
- avoir le sens de l'organisation ;
- avoir une capacité reconnue de respecter les échéances.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation qui démontre votre intérêt pour la CJAM et votre expérience pertinente en communications par courriel, à secretaire@cjam.info.

La CJAM tient à remercier tous ceux et celles qui ont manifesté leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue. Ce poste demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.